



Kęty, 05.08.2010r

Znak sprawy 3/2010-JRP

L.dz. JRP-16/2010

*Dotyczy: Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówień Publicznych z dnia 15.07.2010r ( nr ogłoszenia w biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych 213362-2010) w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na : **Działania Informacyjne i promujące podczas realizacji Projektu: Rozbudowa i modernizacja systemu ściekowego w Gminie Kęty – etap I**, znak sprawy 3/2010-JRP.*

Na podstawie art.38, ust.2 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007.223.1655, z późn. zm.), zamawiający informuje, że w ww. postępowaniu zadano pytania:

Stosownie do zamiaru wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym prosimy o wyjaśnienia treści OPZ:

#### **Pytanie 4.2.1**

*Umieszczenie tablic informacyjnych w miejscu realizacji inwestycji  
Zamawiający nie precyzuje w sposób jednoznaczny jaka będzie ilość tablic informacyjnych.  
Wyrażenie „przewiduje się” nie określa jednoznacznie ilości tablic. Proszę o doprecyzowanie zapisów OPZ i podanie ilości tablic informacyjnych.*

#### **Odpowiedź:**

Ilość tablic będzie wynosić 20 sztuk.

#### **Pytanie 4.2.2**

*Umieszczenie tablic pamiątkowych w miejscu realizacji inwestycji  
Zamawiający nie precyzuje w sposób jednoznaczny jaka będzie ilość tablic pamiątkowych.  
Wyrażenie „przewiduje się” nie określa jednoznacznie ilości tablic. Proszę o doprecyzowanie zapisów OPZ i podanie ilości tablic pamiątkowych.*

#### **Odpowiedź:**

j. w



*Mendel*

### **Pytanie 4.2.3**

*Opracowanie materiałów prasowych.*

*Dot. Opracowania i dystrybucji miesięcznego biuletynu:*

*Czy w/w biuletyn ma być dostarczany do redakcji w celu poinformowania o Projekcie oraz zainspirowania dziennikarzy do opublikowania treści o realizacji Projektu? Czy też może ma stanowić insert, który dołączany będzie do gazety.*

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie określa metody działania Wykonawcy. Miesięczny biuletyn powinien być opracowany zgodnie z „Wytocznymi do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć Funduszu Spójności” oraz stosować się do „Księgi znaku Narodowej Strategii Spójności 2007-2013”

### **Pytanie 4.2.5**

*Przygotowanie audycji radiowych*

*Dot. Komunikatów o bieżącym stanie realizacji Projektu Zamawiający nie określa trwania w/w komunikatu. Proszę o sprecyzowanie zapisów OPZ.*

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający precyzuje, iż comiesięczne komunikaty radiowe powinny trwać od 60- 120 sekund w zależności od potrzeb (ilości materiału niezbędnego do przekazania w celu poinformowania o bieżącym stanie realizacji Projektu).

### **Pytanie 4.2.6**

*Organizowanie konferencji prasowych*

*Czy Zamawiający zamierza udostępnić salę na wszystkie konferencje, czy też wynajęcie Sali leży w gestii Wykonawcy?*

*Czy koszty związane z wizytą dziennikarzy na miejscach budów ponosić będzie Zamawiający czy Wykonawca?*

*Czy Zamawiający podczas konferencji ma zabezpieczyć poczęstunek dla uczestników oraz w jakiej formie? Przerwa kawowa czy lekki lunch?*

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający jest odpowiedzialny za wskazanie miejsca i terminu organizacji konferencji oraz ponosi ewentualne koszty zapewnienia lokalu. Natomiast Wykonawca odpowiada za zorganizowanie konferencji.

Zamawiający nie przewiduje kosztów związanych z wizytą dziennikarzy na miejscach budowy (poza przygotowaniem i rozesłaniem zaproszeń), jeżeli pojawiłyby się jakieś dodatkowe koszty z tym związane, ponosi je Wykonawca.

Poczęstunek dla uczestników konferencji leży w gestii Wykonawcy. Zamawiający wskazuje iż powinien być zorganizowany w formie przerwy kawowej.

### **Pytanie 4.2.8**

*Współpraca z mediami, sporządzanie dokumentacji fotograficznej*

*Dot. Zdjęć dokumentujących postęp robót.*

*Proszę o określenie minimalnej ilości w/w zdjęć, które mają być wykonywane co miesiąc.*

*Dot. Kalendarzy ściennych*

*Mendil*

*Proszę o podanie dokładnych wymiarów kalendarza. Ich brak uniemożliwia wykonanie rzetelnej wyceny.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie określa dokładnej liczby zdjęć, zaznacza jednak, że ilość zdjęć powinna być odpowiednia do rzetelnego udokumentowania postępu realizacji Projektu tj. wszystkich zadań budowlanych wchodzących w jego zakres.

Zamawiający sugeruje, że format kalendarzy ściennych powinien być B1 (707x1000).

**Pytanie 4.2.10**

*Organizowanie imprez plenerowych*

*Proszę o podanie ilości zaproszeń, które rozsyłane będą do mieszkańców.*

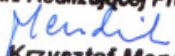
*Czy Zamawiający przewiduje poczęstunek dla uczestników imprez plenerowych?*

**Odpowiedź:**

Ilość zaproszeń powinna być adekwatna do ilości mieszkańców podłączonych w wyniku realizacji Projektu. Zakłada się że zostanie zorganizowane łącznie 5 imprez plenerowych, dla każdej z pięciu dzielnic po jednej imprezie. Łączna ilość podłączonych mieszkańców wszystkich dzielnic wynosi 5521.

Należy doliczyć kilkanaście zaproszeń dla VIP-ów.

Zamawiający przewiduje poczęstunek dla uczestników imprez plenerowych. Organizacja poczęstunku leży w gestii Wykonawcy.

KIEROWNIK  
Jednostki Realizującej Projekt  
  
dr inż. Krzysztof Mendzik

